

【徳之島交流ひろば ほーらい館 施設利用案内】

(温浴施設・プール・多目的ホール(トレーニングジム)を除きます。)

1. 利用できる施設

(1) 癒ていなホール(地域交流ホール)

面積：約410㎡(内、ステージフロアは30㎡)

収容人数：約300人(机及びイスなしでの最大収容人数です)

附属設備：音響設備関係(マイク3本、ワイヤレスマイク3本、スタンド4本、CD・MD・DVD・カセットテープ使用可能)

舞台設備関係(演台、花台2個、横断幕ボード、司会台、舞台スポットライト、横断幕(小)縦62cm×横3m60cm、横断幕(大)縦92cm×5m50cm)

映像設備関係(プロジェクター(DVD、パソコン使用可能)、スクリーン)

机関係(長机最大70程度可能、イス最大210脚程度(机70×3名))

座席関係(可動式観覧席208席+舞台との間にイスのみ80席程度可能)

(2) エントランスホール、ホワイエ

附属設備：なし(展示設備はありません)

(3) 多目的研修室(調理室)

面積：約85㎡

収容人数：約40人

附属設備：調理台6台、流し台2台、作業台2台

その他：土足厳禁。調理道具等の館外貸出はできません

(4) 会議室A(ホールでのイベント時は控え室として利用可能)

面積：約85㎡

収容人数：約35人(口の字型に2人掛け)

附属設備：机関係(長机最大18程度、イス最大54脚程度)

(5) 会議室B(イベント時はキッズルームとして利用可能ですが、管理は利用者でお願いします)

面積：約50㎡

収容人数：約25人

附属設備：なし

その他：個人的・家族的な遊び場としての貸出はできません

(6) 和室(畳コーナー・休憩コーナー)(締め切りはできません。)

面積：約30㎡

収容人数：約20名

附属設備：畳敷(一部板材)及び石材フロア

(7) その他の施設(集会室兼スタジオ)(フィットネススタジオです。)

面積：約120㎡

収容人数：約30人

附属設備：高弾性衝撃吸収ビニールシート(床材)、音響(音楽再生装置)

その他：壁面が一部ガラス張りとなっています。

2. 利用料金

別紙「施設利用料金一覧表」をご参照ください。なお、利用料金は前納となっています。

ほーらい館の条例施行規則に定める減額基準に該当する場合、減額されますので、お問い合わせください。

3. 休館日

毎週月曜日

12月31日～1月1日

伊仙町町民体育祭の開催日

4. 利用時間

午前10時～午後10時まで（準備や後片付けに要する時間も含まれます。）

5. 利用許可申請の流れ

あらかじめお電話かご来館いただき、予約状況をご確認ください。

空いている場合は、「利用許可申請書」にてお申し込みください。

但し、1) ホールは利用日の1年前の日の属する月の初日から前日までです。

2) ホール以外は利用日の半年前の日の属する月の初日から前日までです。

（ホールと併用する場合は、ホール利用の場合に準じます。）

許可する場合は館長が「許可書」を交付します。利用終了まで利用担当者が保持してください。

利用前までに、利用料金を納めてください。（規則で前納となっています。）

納める際に請求書及び領収書を発行します。

6. 利用前後

利用前 来館時は受付もしくは事務所をお尋ねください。

職員が使用方法や清掃等の説明をします。

ご利用形態に合わせ、机等の各種セッティングをお願いします。

利用後 机は拭き、床は掃いてください。

使用した机及びイス等を元の位置にお戻しく下さい。

事務所（不在時は受付）に必ずお声かけください。使用後の確認をいたします。

7. 注意事項

〔許可を与えない場合〕

公の秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあると認められるとき。

施設又は設備等をき損するおそれがあると認められるとき。

ほーらい館の管理上支障があると認められるとき。

〔許可の変更・取り消し、又は利用の中止・退場をさせる場合〕

許可の目的又は条件に違反したとき。

ほーらい館の条例又は館長の指示事項に違反したとき。

許可申請書に偽りの記載をし、又は不正の手段によって許可を受けたとき。

公益上取り消し等が必要と認められたとき。

ほーらい館の管理上特に取り消し等が必要と認められたとき。

〔施設等の変更禁止〕

利用者は、施設・設備等を模様替えし、又は設備を付加し、その他施設・設備等の原状を変更してはいけません。

ただし、館長の承認を受けた場合はこの限りではありません。ですがこの場合、使用後には原状に回復しなければいけません。

〔損害賠償〕

故意又は過失によりほーらい館の施設・設備・器具等を損壊し、又は滅失した者は、それによって生じた損害を賠償していただきます。

以 上

【 施設利用料金一覧表 】

(網掛け部分は1回あたりの料金です)

(単位：円)

種 別	単 位 等		1時間につき		備 考
			使用料	冷暖房料	
癒ていなホール (地域交流ホール)	入場料等無	平日	2,000	1,000	入場料や会費等を徴収しない場合 や非営利の場合
		土・日・祝日	3,000	1,000	
	入場料等有	平日	3,000	1,000	入場料や会費等を徴収する場合や 営利の場合
		土・日・祝日	4,000	1,000	
	音響関係器具一式		1回 5,000		操作・設置等は利用者が行う
	舞台関係器具一式		1回 5,000		操作・設置等は利用者が行う
	プロジェクター(スクリーン)		1回 3,000		操作等は利用者が行う
エントランスホール、ホワイエ			1,000	無料	
多目的研修室(調理室)			1,000	500	
	熱水使用時		1,000		調理室として使用する際は必要です
会議室A			500	500	
会議室B(キッズルーム)			500	500	
和室			500	500	締め切りにはできません
その他の施設(集会室兼スタジオ)			1,500	500	

ホールの音響機器については、絶対に触ってはいけない箇所がありますので事前に説明します。

会議室Bをキッズルームとしての使用は、イベント時等の場合に限り、利用者が管理を行うものとします。個人・家族的な遊び場としての貸し出しはできません。

いずれの場合も利用後は清掃を行ってください。また、ゴミは必ずお持ち帰りください。

調理室以外の利用に伴う椅子や机以外の物品の貸出は紛失が多いため、行っておりません。

申請は前日までに行ってください。また、利用料金は前納となっています。

利 用 許 可 申 請 書

ほーらい館 館長 殿

「ほーらい館」の施設、設備等の利用の許可を受けたいので、施設利用案内を熟読・遵守のうえ、次のとおり申請します。

		申請年月日	平成 年 月 日
申請者	(ー)	TEL	
	住所	携帯	
	団体名	会場責任者	
	代表者名		
利用目的及び内容		入場料(会費等)	有・無
利用期間	平成 年 月 日 (曜) 時 分から 平成 年 月 日 (曜) 時 分まで 日間	備考(入場人員等) 名	

利 用 許 可 施 設 、 設 備 等

名 称	利 用 時 間 の 明 細				使用料 (円)	
	準 備	リハーサル	本 番	退 館		
地域交流ホール (附属施設等)	1 日 目	: ~ :	: ~ :	~	:	
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
		<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 舞台関係器具 <input type="checkbox"/> プロジェクター関係				
	2 日 目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:	
		<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖	
		<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 舞台関係器具 <input type="checkbox"/> プロジェクター関係				
	3 日 目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:	
		<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖	
		<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 舞台関係器具 <input type="checkbox"/> プロジェクター関係				

	1 日 目	2 日 目	3 日 目	
会議室 A (附属施設等)	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	
会議室 B (附属施設等)	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	
調理室 (附属施設等)	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	
その他 ()	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	

		合 計	
支払方法		減額の有無	減 額
附属施設、設備等の利用料金については、利用の当日請求します。			差 引 額

決 裁 欄	館長	担当	予約表記入	受付者

注1 太線内だけを記入してください。

注2 冷暖房や熱水、音響や舞台機器関係を使用する際は□部分にチェック (☑) を入れてください。

記入例

利用許可申請書

ほーら館 館長 殿

「ほーらい館」の施設、設備等の利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

		申請年月日	平成21年 4月 25日		
申請者	(〒891-8201)	TEL	0997 - 86 - 9999		
	住所 伊仙町 伊仙 2575-2番地	携帯	090 - 8888 - 9999		
	団体名 徳之島ほーらい会	会場責任者	宝来 太郎		
	代表者名 宝来 太郎				
利用目的及び内容	発表会の練習		入場料 (会費等)	有・ 無	
利用期間	平成21年 5月 1日(金曜) 午後2時から 平成21年 5月 1日(金曜) 午後4時 分まで 日間		備考(入場人員等) 100名		
利用許可施設、設備等					
名称	利用時間の明細				使用料 (円)
		準備	リハーサル	本番	
地域交流ホール (附属施設等)	1日目	14:00~14:30	: ~ :	14:30~15:30	16:00
		<input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房	<input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房
		<input checked="" type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 舞台関係器具 <input type="checkbox"/> プロジェクター関係			
	2日目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:
		<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖
		<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 舞台関係器具 <input type="checkbox"/> プロジェクター関係			
	3日目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:
		<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖
		<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 舞台関係器具 <input type="checkbox"/> プロジェクター関係			
	1日目	2日目	3日目		
会議室A (附属施設等)	14:00 ~ 16:00 <input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房		
会議室B (附属施設等)	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房		
調理室 (附属施設等)	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水		
その他 ()	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房		
					合計
支払方法				減額の有無	減額
附属施設、設備等の利用料金については、利用の当日請求します。					差引額

決裁欄	館長	担当	予約表記入	受付者

注1 太線内だけを記入してください。

注2 附属施設、設備等の利用料金については、別に定める利用明細書により計算します。