

利 用 許 可 申 請 書

ほーらい館 施設長 殿

「ほーらい館」の施設、設備等の利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

※太枠内だけを記入してください。

		申請年月日	令和 年 月 日
申請者	(〒 - )	TEL	- -
	住所	携帯	- -
	請求書名		
	代表者名	会場責任者	印
利用目的 及び内容			入 場 料 (会費等) 有・無
利用期間	令和 年 月 日 ( 曜 ) 時 分から 令和 年 月 日 ( 曜 ) 時 分まで 日間	備考 (入場人員等) 名	

利 用 許 可 施 設 、 設 備 等

名 称	利 用 時 間 の 明 細				使用料 (円)
	準 備	リハーサル	本 番	退 館	
地域交流ホール ( 附 属 施 設 等 )	1 日 目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:
		<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房
	<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 映写映像関係器具 <input type="checkbox"/> 観覧席				
	2 日 目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:
		<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房
	<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 映写映像関係器具 <input type="checkbox"/> 観覧席				
3 日 目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:	
	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房	
<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 映写映像関係器具 <input type="checkbox"/> 観覧席					

	1 日 目	2 日 目	3 日 目
会議室 A ( 附 属 施 設 等 )	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像
会議室 B ( 附 属 施 設 等 )	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像
調理室 ( 附 属 施 設 等 )	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水
そ の 他 スタジオ	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像

			計	
支 払 方 法		減額の有無	有・無	消 費 税

※冷暖房、音響、映写映像、熱水使用する際は☑を入れてください。

合 計 金 額	
---------	--

決 裁 欄	施設長	担当	予約表記入	受付者

## 利 用 許 可 申 請 書

ほーらい館 施設長 殿

「ほーらい館」の施設、設備等の利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

※太枠内だけを記入してください。

申請年月日	令和 年 月 日
申請者	(〒 891 - 8201 ) TEL 0997 - 86 - 3319 住所 大島郡伊仙町伊仙 2575-2 携帯 090 - 8888 - 8888 請求書名 徳之島交流ひろば ほーらい館 代表者名 宝来 太郎 会場責任者 宝来 太郎 印
利用目的 及び内容	御祝 入場料 (会費等) 有・無
利用期間	令和 2年 12月 22日 (火曜) 13時00分から 令和 2年 12月 22日 (火曜) 17時00分まで 日間 備考(入場人員等) 100 名

## 利 用 許 可 施 設 、 設 備 等

名 称	利 用 時 間 の 明 細				使用料 (円)
	準 備	リハーサル	本 番	退 館	
地 域 交 流 ホ ー ル ( 附 属 施 設 等 )	1 日 目	13:00~14:00	: ~ :	14:00~16:00	17:00
		<input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房	<input type="checkbox"/> 冷暖房	<input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房	<input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房
		<input checked="" type="checkbox"/> 音響関係器具 <input checked="" type="checkbox"/> 映写映像関係器具 <input type="checkbox"/> 観覧席			
	2 日 目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:
		<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房
		<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 映写映像関係器具 <input type="checkbox"/> 観覧席			
	3 日 目	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:
		<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 冷暖房
		<input type="checkbox"/> 音響関係器具 <input type="checkbox"/> 映写映像関係器具 <input type="checkbox"/> 観覧席			

	1 日 目	2 日 目	3 日 目
会 議 室 A ( 附 属 施 設 等 )	13:00~17:00 <input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像
会 議 室 B ( 附 属 施 設 等 )	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像
調 理 室 ( 附 属 施 設 等 )	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 熱水
そ の 他 スタジオ	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像	~ <input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 映像

支 払 方 法	請求書	減額の有無	有・無	計	消費 税
---------	-----	-------	-----	---	------

※冷暖房、音響、映写映像、熱水使用する際はを入れてください。

合 計 金 額	
---------	--

決 裁 欄	施設長	担当	予約表記入	受付者

## 【徳之島交流ひろば ほーらい館 施設利用案内】

(温浴施設・プール・多目的ホール(トレーニングジム)を除きます。)

### 1. 利用できる施設

#### (1) 癒ていなホール

面積：約410㎡(内、ステージフロアは30㎡)

収容人数：約300名(机及び椅子なしでの最大収容人数です)

附属設備：音響設備関係(マイク5本・ワイヤレス3本・スタンド0本・CD・MD・DVD・カセットテープ使用可能)

舞台設備関係(演台・花台2個・横断幕ボード・司会台・舞台スポットライト・横断幕(小)縦62cm×横3m60cm、横断幕(大)縦92cm×5m50cm)

映像設備関係(プロジェクター(DVD・パソコン使用可能)・スクリーン)

机関係(長机最大70台程度可能・椅子最大210脚程度(机70×3名))

座席関係(可動式観覧席208席+舞台との間に椅子のみ80席程度可能)

#### (2) エントランスホール・ホワイエ

附属設備：なし(展示設備はありません)

#### (3) 多目的研修室(調理室)

面積：約85㎡

収容人数：約40名

附属設備：調理台6台(流し台も設備)

その他：土足禁止・調理道具等の館外貸出は出来ません。

#### (4) 会議室A(ホールでのイベント時は控え室として利用可能)

面積：85㎡

収容人数：約35名

附属設備：机・イス関係(長机18台程度・イス最大40脚程度)

#### (5) 会議室B(イベント時はキッズルームとして利用可能ですが、管理は利用者でお願いします。)

面積：50㎡

収容人数：約25名

附属設備：なし

その他：個人的・家族的な遊び場としての貸し出しはできません。

#### (6) 和室(畳コーナー・休憩コーナー)(※締め切りはできません)

面積：約30㎡

収容人数：約25名

附属設備：畳敷(一部板材及び石材フロア)

#### (7) その他施設(集会室兼スタジオ)(※フィットネススタジオ)

面積：約120㎡

収容人数：約30名

附属設備：高弾性衝撃吸収ビニールシート(床材)、音響(音楽再生装置)

その他：壁面が一部ガラス張りとなっています。

### 2. 利用料金

別紙「施設利用料金一覧表」をご参照ください。

ほーらい館の条例施行規則に定める減額基準に該当する場合、減額されますので、お問い合わせください

### 3. 休館日

- ①毎週月曜日
- ②12月31日～1月1日
- ③町民体育祭の開催日

### 4. 利用時間

午前10時から午後10時まで（準備や後片付けに要する時間も含まれます。）

### 5. 利用許可申請の流れ

- ①あらかじめお電話かご来館いただき、予約状況をご確認ください。
- ②空いてる場合は、「利用許可申請」にてお申し込み下さい。  
但し、1) ホールは利用日の1年前の日の属する月の初日から前日までです。  
2) ホール以外は利用日の半年前の日の属する月の初日から前日までです。  
(ホールと併用する場合は、ホール利用の場合に準じます。)
- ③許可する場合は、施設長が「許可書」を交付します。利用終了まで利用担当者が保持して下さい。
- ④利用前までに、利用料金を納めて下さい。(規則で前納となっています)  
納める際に、請求書及び領収書を発行します。

### 6. 利用前後

- 利用前
- ①来館時は受付もしくは事務所をお尋ね下さい。
  - ②職員が使用方法や清掃等の説明をします。
  - ③ご利用形態に合わせ、机等の各種セッティングをお願いします。
- 利用後
- ①机は拭き、床は拭いてください。
  - ②使用した机及び椅子等を元の位置にお戻しください。
  - ③事務所（不在時は受付）に必ずお声をかけて下さい。使用後の確認をいたします。

### 7. 注意事項

〔許可を与えない場合〕

- ①公の秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- ②施設又は設備等を棄損するおそれがあると認められるとき。
- ③ほ一らい館の管理上支障があると認められるとき。

〔許可の変更等・取り消し又は、利用の中止・退場をさせる場合〕

- ①許可の目的又は条件に違反したとき。
- ②ほ一らい館の条例又は館長の指示事項に違反したとき。
- ③許可申請書に偽りの記載をし、又は不正の手段によって許可を受けたとき。
- ④公益上取り消し等が必要と認められたとき。
- ⑤ほ一らい館の管理上、特に取り消し等が必要と認められたとき。

〔施設等の変更禁止〕

利用者は、施設・設備等を模様替えし、又は、設備を付加し、その他施設・設備等の原状を変更してはいけません。

ただし、施設長の承認を受けた場合は、この限りではありません。ですがこの場合、使用後には原状に回復しなければいけません。

〔損害賠償〕

故意又は過失によりほ一らい館の施設・設備・器具等を損壊し、又は滅失した者は、それによって生じた損害を賠償していただきます。

# 【徳之島交流ひろば ほーらい館 施設利用料金一覧表】

## ■ 施設利用料 ■

[単位：円 税抜]

			1時間につき		備 考
			使用料	冷暖房料	
癒ていなホール (地域交流ホール) (舞台含む) 300名	入場料無	平日	2,000	1,000	入場料や会費を徴収しない場合
		土・日・祝日	3,000	1000	
	入場料有	平日	3000	1000	入場料や会費を徴収する場合
		土・日・祝日	4000	1000	
会議室 A (35名)			1,000	500	
会議室 B (キッズルーム)			1,000	500	
多目的研修室 (調理室) 熱水使用料			1,000	500	熱水使用無
			1,000		熱水使用料
エントランスホール・ホワイエ			1,000	無料	1日につき
和室 (締め切りはできません)			1,000	500	1日につき
その他 (スタジオ)			1,500	500	空き時間のみ利用可

## ■ 設備等利用料 ■

音響関係器具一式	1回 2,000	操作・設置等は利用者が行う
映写映像設備一式	1回 3,000	操作・設置等は利用者が行う
可動式観覧席一式 (208席)	1回 5,000	当施設担当者が行う

※ホール利用時の音響設備・映像設備については事前に説明いたします。

※会議室 B をキッズルームとしての使用は、イベント時等の場合に限り、利用者が管理を行うものとします。個人・家族的な遊びの場としての貸出しはできません。

※いずれの場合も利用後は清掃を行い、利用した物は元の通りに戻してください。ゴミは必ずお持ち帰りください。

※調理室以外の利用に伴う椅子・机以外の物の貸出しは行っていません。

※申請書は利用前日までに提出してください。